# Memorándum para las partes interesadas

Completa cada sección de la plantilla del memorándum para las partes interesadas a fin de comunicarles los resultados de la auditoría y tus recomendaciones:

* Alcance
* Objetivos
* Hallazgos críticos (que deben abordarse de inmediato)
* Hallazgos (que deben abordarse, aunque no de inmediato)
* Resumen/recomendaciones

Utiliza la información de los siguientes documentos:

* [Botium Toys: Alcance y objetivos de la auditoría](https://docs.google.com/document/d/1DWmu8rVrIY_vGR3nRCUl7sxekN2fGRYypcF6ej8YheA/template/preview)
* Evaluación de controles (completado en “Realizar una auditoría de seguridad, parte 1”)
* Lista de control de cumplimiento normativo (completada en “Realizar una auditoría de seguridad, parte 1”)

[***Usa la siguiente plantilla para crear el memorándum]***

A: Gerente/a de TI, partes interesadas

DE: (tu nombre)  
FECHA: (la fecha de hoy)  
ASUNTO: Hallazgos y recomendaciones de la autoría interna de TI

Estimados/as compañeros/as:

La siguiente información incluye el ámbito, los objetivos, los hallazgos críticos, un resumen y las recomendaciones de la auditoría interna de Botium Toys.

**Alcance:**

**Objetivos:**

**Hallazgos críticos** (que deben abordarse de inmediato):

**Hallazgos** (que deben abordarse, aunque no de inmediato):

**Resumen/recomendaciones:**